

SIGMA-CH-06

CURSO: **HACIA LA PROFESIONALIZACIÓN GERENCIAL DE LA ASISTENTE ADMINISTRATIVA DE HOY** **DURACIÓN:** 16 horas

DIRIGIDO A:

Asistentes Ejecutivas de la alta y media gerencia, Secretarías y Asistentes administrativas

OBJETIVO DEL CURSO:

Fortalecer el desarrollo profesional de las asistentes ejecutivas de alta y media gerencia

CONTENIDO DEL CURSO:

- ✓ **MÓDULO 1: La Importancia de la Comunicación en la Función Gerencial.**
 - Definiciones conceptuales básicas
 - Información Vs. Comunicación
 - Las 6 Ws. De la Comunicación
 - Comunicación Organizacional
 - La Red Comunicacional
 - El manejo de la Red
 - La Comunicación escrita
 - Redacción e Imagen - Reglas para una excelente escritura
- MÓDULO 2: Planificación Estratégica y Cultura de Atención y Servicio al Cliente.**
 - Definiciones Conceptuales Básicas
 - Investigación y Construcción de la Matriz FODA
 - Pasos de la Planificación Estratégica
 - ¿Quién es un cliente?
 - Definiciones Conceptuales Básicas
 - El triángulo del Servicio: Componentes
 - Momentos de Verdad
- ✓ **MODULO 3: Protocolo en la función Gerencial**
 - Definiciones conceptuales Básicas
 - Ceremonial
 - Protocolo
 - Precedencia en los actos
 - Orden de Precedencia
 - Herramienta de Protocolo y Ceremonial
 - La Etiqueta - Definiciones conceptuales básicas
 - Comidas de Etiqueta
 - Presentaciones
 - Tratamiento
 - Las invitaciones
 - Herramientas de etiqueta

- ✓ **MODULO 4: Herramientas Automatizadas para la Asistente Administrativa**
 - Técnicas Avanzadas en el uso de Microsoft Word
 - Apoyo en la Ortografía, Gramática, Autocorrección y Diccionarios automatizados.
 - Asistente para cartas
 - Redacción de documentos con índices vinculados
 - Composición de correo electrónicos
 - Técnicas Avanzadas en el uso de Microsoft Excel
 - Manejo de Datos
 - Formularios Electrónicos
 - Gestión de Gráficos
 - Técnicas Avanzadas en el uso de Microsoft Power Point
 - Presentaciones Ejecutivas
 - Proyecciones de alto impacto

METODOLOGÍA:

1. Detección de expectativas.
2. Explicación del Facilitador
3. Discusión grupal
4. Análisis de casos
5. Ejercicios individuales
6. Evaluación final

RECURSOS AUDIOVISUALES:

- | | |
|-------------|----------------|
| 1. Pizarra. | 2. Video-Beam |
| 3. Videos. | 4. Computador. |