

**SIGMA-CH-17**

**CURSO:** **DURACIÓN:** 16 horas  
**LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL COMO HERRAMIENTA EFICAZ PARA LA PRODUCTIVIDAD.**

**DIRIGIDO A:**

Todo el personal de los cuadros Alto y Medio de la Organización

**OBJETIVO DEL CURSO:**

Lograr que la alta y media gerencias de las organizaciones nacionales, lleguen a entender que el insumo productivo más importante del mercado de estos tiempos, es la comunicación, y que se utilice como tal.

**CONTENIDO DEL CURSO:**

1. Definiciones conceptuales básicas.
2. El proceso de la comunicación.
3. Los elementos del proceso y su aplicación en la función gerencial.
4. Los medios masivos de información social: 1.- Internos 2.- Externos
5. La Red comunicacional interna:
  - Personajes
  - Manejo de la red
  - Importancia
6. La importancia de la comunicación como insumo:
  - Humano
  - Social
  - Cultural
  - Productivo
  - Económico
7. Como estructurar un sistema de comunicación interna.
8. Almacenamiento de la comunicación.

**METODOLOGÍA:**

1. Exposición teórico-práctica por parte del facilitador, a través de recursos de enseñanza.
2. Aplicación de dinámica de grupos.
3. Discusión de casos prácticos.
4. Elaboración anteproyecto de comunicación interna.

**RECURSOS AUDIOVISUALES:**

- |             |                 |
|-------------|-----------------|
| 1. Pizarra. | 3. Video-Beam   |
| 2. Videos.  | 4. Computador.. |