

SIGMA-CH-31

CURSO:
ORATORIA Y COMUNICACIÓN EFICAZ

Duración: 16 Horas

DIRIGIDO A:
Todo el personal de la organización

OBJETIVO DEL CURSO:

Desarrollar una serie de herramientas que le permitirán hablar en público de manera eficaz, es decir, haciéndolo de manera coherente y elocuente, rompiendo así con la pérdida de tiempo y oportunidades por no saber comunicarse.

CONTENIDO DEL CURSO:

- Aprender a hablar en público
- Importancia de la comunicación
- El lenguaje del cuerpo
- Canalización de la energía
- Control de la estimación visual
- Control y dominio de voz
- Dominio de escena
- ¿Cómo vencer el miedo de hablar en público?
- Las presentaciones
- Partes de una presentación
- Periodos de preguntas y respuestas
- Elaboración y uso de ayudas audiovisuales
- Tipos de público
- Evaluación del orador
- Plan de mejoramiento

METODOLOGÍA:

Exposición del facilitador con la incorporación activa de los participantes en las estrategias de aprendizaje y al trabajo en equipo. Autoevaluación al comentar las situaciones planteadas y revisión en grupo al finalizar la unidad

RECURSOS AUDIOVISUALES:

1. Pizarra.
2. Videos.
3. Video-Beam
4. Computador.